

PLATFORMA eVS

Instrukcja dla Pracownika – Poziom użytkownik

Spis treści

| | |
|-------------------------------|---|
| REJESTRACJA..... | 1 |
| ZAMAWIANIE NOWEJ KARTY: | 2 |
| REZYGNACJA/DEZAKTYWACJA | 2 |
| KONTYNUACJA..... | 3 |

REJESTRACJA

1. Użytkownik przechodzi na stronę rejestracji poprzez:

a) kliknięcie w odnośnik do w treści wiadomości e-mail, która zostanie wygenerowana z platformy;

lub

b) przeniesie się bezpośrednio za pośrednictwem linku

2. Użytkownik uzupełnia niezbędne dane zaznaczone „*“:

- adres e-mail

- hasło

- powtórz hasło

- imię

- nazwisko

- opcjonalnie departament <jeżeli takowy zdefiniowany na platformie>

- uzupełnienie pola „Numer karty” przez wprowadzenie 8 pierwszych cyfr z karty spowoduje, że po zalogowaniu będzie widział swoje karty powiązane - <karta będzie widoczna jeżeli będzie wyrobiona>. Kwestię można też uzupełnić po zalogowaniu się na platformę poprzez opcję „Edytuj dane” znajdującej się po kliknięciu w adres mailowy znajdujący się na panelu górnym.

- niezbędne do finalizacji rejestracji jest zaznaczenie dwóch checkboxów [udzielenie zgody na przetwarzanie danych w związku z dostępem do platformy, oraz Akceptację regulaminu]

3. Ostatnim krokiem jest kliknięcie przycisku „Zarejestruj się”.

ZAMAWIANIE NOWEJ KARTY:

1. Na banerze użytkownik wybiera przycisk „Zamów Kartę”

2. Na formularzu:

a) zamawianie kart dla pracownika/ dziecka

-określa typ karty [pracownik musi mieć kartę dla siebie, by móc zamówić kartę dla os. dodatkowej]

-wprowadza imię i nazwisko

-zaznaczanie zgody

-finalizacja formularza poprzez przycisk „Zamów”

b) zamawianie kart dla os. towarzyszącej

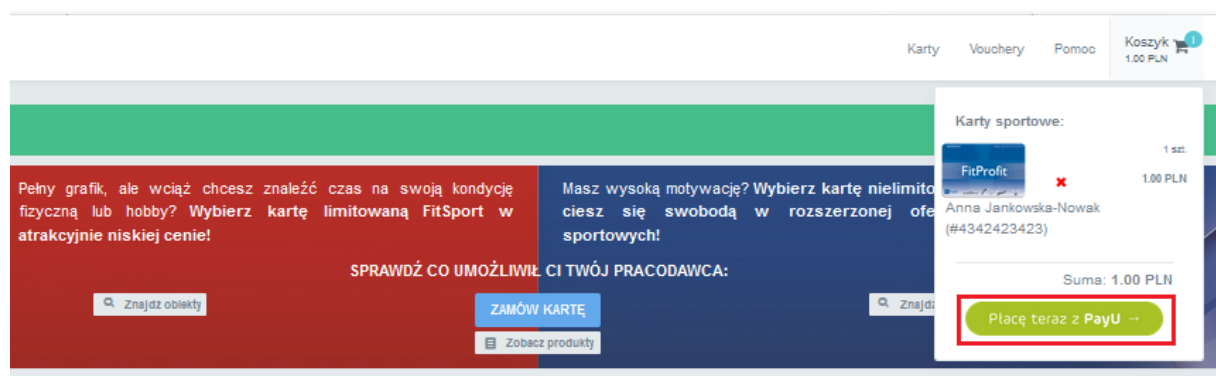
-określenie typu karty

-wskazanie maila, na który zostanie przesłane e-mail z przekierowaniem na dokończenie rejestracji po stronie os. towarzyszącej – wiąże się to z obowiązkiem udzielenia osobistej zgody na przetwarzanie danych dla osób towarzyszących

3. Jeżeli wszystko zostało wprowadzone poprawnie to powinna się pojawić karta obok, której należy wybrać przycisk Dodaj do koszyka.



4. Ostatnim krokiem jest płatność – operację inicjuje się z poziomu koszyka



REZYGNACJA/DEZAKTYWACJA

Brak wpłaty jest tożsamy z rezygnacją z karty.

KONTYNUACJA

Karta musi zostać opłacona. W tym celu widniejącą na platformie kartę należy dodać do koszyka i w Koszyku zainicjować płatność przyciskiem Płać teraz z PayU.